



LISE MEITNER
GYMNASIUM
MAXDORF

Lise-Meitner-Gymnasium

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@lmg8.de

www.lmg8.de

Informationen

zum

Betriebspraktikum in der 9. Klasse

Schuljahr 2017/18

für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Betriebe



LISE MEITNER
GYMNASIUM
MAXDORF

Lise-Meitner-Gymnasium

Schulstraße 4
67133 Maxdorf
Tel.: 06237-92433-50
Fax: 06237-92433-51
sekretariat@lmg8.de
www.lmg8.de

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

das Gymnasium Maxdorf führt im zweiten Halbjahr des Schuljahres 2017/18 ein Betriebspraktikum in der 9. Klasse durch, an welchem die Schülerinnen und Schüler verpflichtend teilnehmen, die nicht an der Fahrt nach England teilnehmen. Sicherlich haben die meisten Schülerinnen und Schüler in der 9. Klasse weder eine konkrete Vorstellung vom späteren Berufsweg noch einen Überblick über die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten, so dass sie vertiefte Einblicke in den Berufsalltag sowie praxisorientierte Erfahrungen und Kenntnisse sammeln können, die nur außerschulisch möglich sind. Gerade Schülerinnen und Schülern, die das Gymnasium nach der 10. Klasse verlassen wollen, soll eine Entscheidung für eine Ausbildungsstelle in einem bestimmten Berufszweig erleichtert werden. Die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz muss allmählich anlaufen und bis nach den Herbstferien, 16.10.2017, vollzogen sein. Mehrere Bewerbungen sollten in Erwägung gezogen werden, da gerade bei den prominenten Arbeitgebern der Region viele Bewerbungen zu erwarten sind.

Die folgenden Informationen stützen sich auf die „Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Weiterbildung“ vom 9. Oktober 2000 (1545 B – Tgb.Nr. 2229/98).

Anlagen:

An die Eltern/ einen Erziehungsberechtigten bzw. Schüler:

- Eltern- und Schülerinformation zum Betriebspraktikum
- Schülerinformation zu den Aufgaben während des Praktikums
- Bestätigung Versicherung (sofern gewünscht **vor** Praktikum an Schule zurück)
- **Einverständniserklärung der Eltern/ eines Erziehungsberechtigten (vor Praktikum an Schule zurück)**
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung (**nach** Praktikum an Schule zurück)

An den Betrieb:

- Informationsschreiben
- **Einverständniserklärung des Betriebs (vor Praktikum an Schule zurück)**

Wir wünschen den Schülerinnen und Schülern eine erfolgreiche Suche nach einer viel versprechenden Praktikumsstelle und bedanken uns bei den Eltern/ Erziehungsberechtigten für die Mitarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Schulleitung



LISE MEITNER
GYMNASIUM
MAXDORF

Lise-Meitner-Gymnasium

Schulstraße 4
67133 Maxdorf
Tel.: 06237-92433-50
Fax: 06237-92433-51
sekretariat@img8.de
www.img8.de

Eltern- und Schülerinformationen zum Betriebspraktikum

Dauer des Praktikums

- verpflichtendes Betriebspraktikum 09.04. - 13.04.2018
- fakultative Verlängerung in den Osterferien ab 03.04. - 06.04.2018

Ansprechpartner der Schule

Stefan Broscheit: broscheit@img8.de

Auswahl der Praktikumsstelle

- Die Suche nach einem Praktikumsplatz und das Verfassen eines Bewerbungsschreibens obliegen den Schülerinnen und Schüler grundsätzlich selbst. Bei Bedarf unterstützen die Eltern und die Ansprechpartner der Schule die Suche und Bewerbung.
- Im Vorfeld einer Bewerbung sollte geklärt sein, ob ein Praktikum in besagtem Betrieb möglich ist, d.h. der Betrieb muss einen Ansprechpartner, z.B. einen Ausbildungsleiter, benennen können.
- Das Praktikum soll nicht im elterlichen Betrieb stattfinden.
- Der Praktikumsplatz muss in räumlicher Nähe zum Wohn- oder Schulort des Praktikanten/der Praktikantin liegen (dies ergibt sich auch aus dem Anspruch auf Fahrtkostenerstattung) und sollte mit öffentlichen Verkehrsmitteln problemlos erreichbar sein.

Rechtlicher Status/ Versicherungen

- Das Betriebspraktikum gilt als schulische Veranstaltung, d.h. es besteht die Verpflichtung zur Teilnahme.
- Die Praktikantinnen und Praktikanten sind durch den Schulträger unfall- und haftpflichtversichert.

Betreuung/Aufsicht

- Die Aufsichtspflicht und Betreuung der Praktikanten wird von den im Praktikum eingeteilten Lehrkräften und den zugeteilten Betreuerinnen und Betreuern der Praktikumsstätte getragen.
- Jede Praktikantin und jeder Praktikant wird (*im Rahmen des verpflichtenden Praktikums*) von einer Lehrkraft betreut und nach Möglichkeit auch an der Praktikumsstätte besucht.



Lise-Meitner-Gymnasium

Schulstraße 4
67133 Maxdorf
Tel.: 06237-92433-50
Fax: 06237-92433-51
sekretariat@lmg8.de
www.lmg8.de

Arbeitszeit

- Die Regelung der Arbeitszeit unterliegt den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.
- Die Arbeitszeit soll den Vor- und Nachmittag umfassen.

Bewerbungsschreiben

- Im Deutschunterricht erhalten die Schülerinnen und Schüler Informationen zum Verfassen von Bewerbungsschreiben und Lebenslauf.

Vergütung

- Ein Entgelt wird nicht gezahlt.

Unfall/ Krankheit

- Über einen Unfall oder materiellen Schaden im Betrieb ist die Schule sofort zu informieren.
- Bei Erkrankung ist sowohl der Betrieb als auch die Schule zu informieren.

Fahrtkostenerstattung

- Fahrtkosten, die durch das Benutzen öffentlicher Verkehrsmittel oder dem privaten PKW entstehen, können i.d.R. von der Kreisverwaltung bis zum Preis einer Schülerwochenkarte erstattet werden.
- Füllen Sie in diesem Fall den „Antrag auf Fahrtkostenerstattung“ aus und geben ihn nach dem Praktikum in der Schule ab. Fügen Sie Belege (Fahrkarten öffentlicher Verkehrsmittel) bei.

Dokumentation/ Präsentation des Praktikums

- Die Dokumentation des Praktikums erfolgt im Rahmen eines Tagebuches, welches im Anschluss an das Praktikum auf Moodle hochgeladen wird.

Besondere Hinweise für ein freiwilliges Praktikums in den Osterferien

- Im Rahmen der freiwilligen Durchführung eines Praktikums in den Osterferien, oder der fakultativen Verlängerung eines Praktikums in diesem Zeitraum, besteht *kein Versicherungsschutz* durch den Schulträger und es können ebenso keine Fahrtkosten erstattet werden. Schülerinnen und Schüler müssten gegebenenfalls über eine private Haftpflichtversicherung abgesichert sein.



LISE MEITNER
GYMNASIUM
MAXDORF

Lise-Meitner-Gymnasium

Schulstraße 4
67133 Maxdorf
Tel.: 06237-92433-50
Fax: 06237-92433-51
sekretariat@lmg8.de
www.lmg8.de

Bestätigung

Wir bestätigen, dass

Name der Schülerin/ des Schülers

Klasse

Privatanschrift

am Betriebspraktikum der 9.Klassen vom 09.04.- 13.04.2018 teilnimmt. Die Schülerin/ der Schüler ist in diesem Zeitraum gegen Unfall- und Haftpflichtschäden versichert.

Ein Praktikum im Zeitraum vom 03.04.-06.04.2018 wird von der Schule empfohlen. Die Schülerin/ der Schüler ist jedoch in diesem Zeitraum nicht über den Schulträger versichert.

Schulleitung

Maxdorf, den 01.08.2017

Name und Anschrift

Ort, Datum

der Eltern/ eines/einer Erziehungsberechtigten

Name der Tochter/ des Sohnes

Klasse

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG der Eltern / eines Erziehungsberechtigten

Ich habe/ Wir haben das Informationsmaterial zum Betriebspraktikum des Gymnasiums Maxdorf zur Kenntnis genommen.

Ich bin/ Wir sind mit den geltenden Bedingungen einverstanden.

Meine Tochter/ mein Sohn hat einen Praktikumsplatz gefunden.

Die Einverständniserklärung der Firma/ Institution lege ich/ legen wir bei.

Unterschrift eines/ einer Erziehungsberechtigten

**Bitte mit der Einverständniserklärung des Betriebes nach den Weihnachtsferien
an die Klassenleiterin/ den Klassenleiter zurück.**

Kreisverwaltung
Rhein-Pfalz-Kreis
Europaplatz 5
67063 Ludwigshafen

Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Aus Anlass des Betriebspraktikums

sind für meine Tochter/ meinen Sohn _____, Klasse _____

a. durch die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel

b. durch die Beförderung mit privatem PKW

Fahrtkosten entstanden. (Bitte zutreffendes ankreuzen.)

Gemäß Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Weiterbildung vom 9.10.2000 werden Fahrtkosten bis zu 30 km erstattet.

Nähere Angaben zu **a.**

Öffentliche Verkehrsmittel wurden

von _____ nach _____

an den folgenden Tagen

_____ benutzt.

Die Fahrscheine bzw. Wochenkarten sind beigelegt.

Nähere Angaben zu **b.**

Die Schülerin/ der Schüler wurde

von _____ nach _____

an den folgenden Tagen

_____ im privaten PKW _____ km befördert.

Ich bitte um die Überweisung auf mein Konto:

Name, Vorname/ Anschrift

Kontonummer: _____ BLZ: _____

bei der _____

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

Von der Schule auszufüllen

sachlich richtig

Schulleitung



LISE MEITNER
GYMNASIUM
MAXDORF

Lise-Meitner-Gymnasium

Schulstraße 4
67133 Maxdorf
Tel.: 06237-92433-50
Fax: 06237-92433-51
sekretariat@img8.de
www.img8.de

Für den Betrieb: Informationen zum Betriebspraktikum der 9. Klasse

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und die Unterstützung der Schülerinnen und Schüler. Das Praktikum soll den Schülerinnen und Schülern Gelegenheit geben, einen ersten Einblick in die Berufswelt zu gewinnen. Das Betriebspraktikum ist eine unterrichtsbezogene schulische Veranstaltung. Es besteht für alle Praktikantinnen und Praktikanten voller Unfallversicherungs- und Haftpflichtversicherungsschutz.

Dauer des Praktikums

- verpflichtendes Betriebspraktikum 09.04. - 13.04.2018
- fakultative Verlängerung in den Osterferien ab 03.04.2018 – 06.04.2018

Ansprechpartner der Schule

Stefan Broscheit: broscheit@img8.de

Arbeitszeit

- Die Regelung der Arbeitszeit unterliegt den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Die Arbeitszeit soll den Vor- und Nachmittag umfassen. Kranke Praktikantinnen und Praktikanten müssen sich sowohl im Betrieb, als auch in der Schule abmelden.

Betreuung/Aufsicht

- Die Aufsichtspflicht und Betreuung der Praktikantinnen und Praktikanten wird von den im Praktikum eingeteilten Lehrkräften und den zugeteilten Betreuerinnen und Betreuern der Praktikumsstätte getragen.
- Jede Praktikantin und jeder Praktikant wird von einer Lehrkraft (*im Rahmen des verpflichtenden Praktikums*) betreut und nach Möglichkeit auch an der Praktikumsstätte besucht.

Vergütung

- Ein Entgelt wird nicht gezahlt.

Unfall

- Über einen Unfall oder materiellen Schaden im Betrieb ist die Schule sofort zu informieren.
- Ein Versicherungsschutz durch die Schule besteht nur im Zeitraum des verpflichtenden Praktikums (09.04.-13.04.2018).

Name und Anschrift des Betriebes

Ort, Datum

An das
Gymnasium Maxdorf
Schulstraße 4
67133 Maxdorf

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG des Betriebes

Wir stellen der Schülerin/ dem Schüler

_____ vom _____ - 13.04.2018
Name, Vorname

einen Praktikumsplatz zur Verfügung.

Name der Praktikumsleiterin/ des Praktikumsleiters in unserer Firma

Name

Telefon

Das Merkblatt zum Betriebspraktikum des Gymnasiums Maxdorf haben wir erhalten.

Unterschrift

Firmenstempel

**Bitte vor Praktikumsbeginn über den Praktikanten/ die Praktikantin
an die Schule zurück.**



LISE MEITNER
GYMNASIUM
MAXDORF

Lise-Meitner-Gymnasium

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@lmg8.de

www.lmg8.de

Informationen

Zur Dokumentation

Betriebspraktikum in der 9. Klasse

Schuljahr 2017/18

für Schülerinnen und Schüler

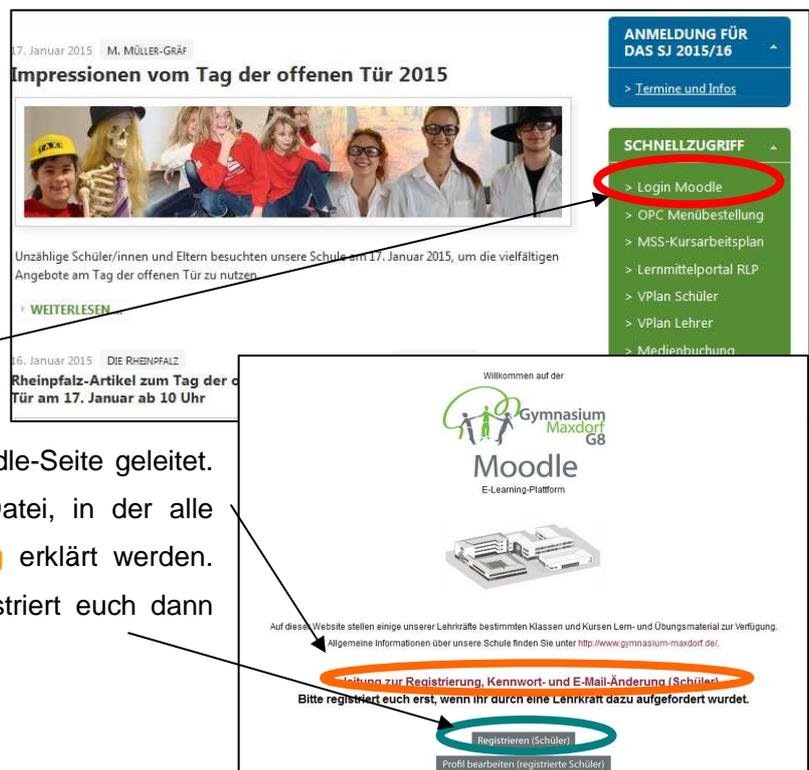
Liebe Schüler und Schülerinnen der neunten Klassen,

in diesem Schuljahr werdet ihr euer erstes Betriebspraktikum durchführen. Für die Organisation dieses Praktikums ist es wichtig, dass ihr euch dieses Dokument sorgfältig durchlest und ihr, bzw. eure Eltern das andere Informationsdokument auf der Homepage. Auf den hier folgenden Seiten erfahrt ihr, welche Schritte IHR zur erfolgreichen Teilnahme des Praktikums durchführen müsst.

1. Schritt

Zunächst benötigt ihr bis zu den Herbstferien alle einen Zugang zur **Online-Plattform Moodle**. Ihr erreicht einen solchen Zugang, in dem ihr auf die Homepage der Schule geht (www.img8.de) und auf der rechten Seite dem Link zu Moodle folgt.

Von dort werdet ihre auf die für das Gymnasium Maxdorf bereitgestellt Moodle-Seite geleitet. In der Mitte findet ihr eine weitere Datei, in der alle Schritte zur **erfolgreichen Registrierung** erklärt werden. Lest euch diese Datei durch und registriert euch dann über den **Registrierungsbutton**.



The screenshot shows the school's homepage with a navigation menu on the right. The menu includes 'ANMELDUNG FÜR DAS SJ 2015/16' and 'SCHNELLZUGRIFF'. Under 'SCHNELLZUGRIFF', the 'Login Moodle' option is circled in red. Below this, the Moodle login page is shown, featuring the Moodle logo and the text 'Moodle E-Learning-Plattform'. A link for 'Registrierung zur Registrierung, Kennwort- und E-Mail-Änderung (Schüler)' is circled in orange, and the 'Registrieren (Schüler)' button is circled in blue. A note below the link states: 'Bitte registriert euch erst, wenn ihr durch eine Lehrkraft dazu aufgefordert werdet.'

Wichtig: Achtet bei der Registrierung auf einen korrekten Benutzernamen und eine passende Emailadresse.

Und: Die Registrierung lohnt sich für euch. Ihr werdet Moodle bald auch für die Organisation der Berlinfahrt in der 10. Klassen benutzen und in der MSS wird die Plattform ebenfalls in einigen Fächern genutzt.



Lise-Meitner-Gymnasium

Schulstraße 4
67133 Maxdorf
Tel.: 06237-92433-50
Fax: 06237-92433-51
sekretariat@lmg8.de
www.lmg8.de

2. Schritt

Sobald euer Moodle-Account freigeschaltet wurde meldet ihr euch mit euren Zugangsdaten an. (Ihr könnt jeweils über die Homepage der Schule zum Log-In gelangen). Nach einer erfolgreichen ersten Anmeldung seht ihr auf der Mitte der Seite einen Bereich „Kurse suchen“. Dort gebt ihr folgenden Suchauftrag ein: **Praktikum**

Nachrichten	
(Keine Nachrichten im Forum)	
Ich möchte das Forum abonnieren	
Kurse suchen:	<input type="text" value="Praktikum"/> <input type="button" value="Start"/>

Für die Anmeldung in den Kurs „Praktikum“ benötigt ihr dann einen Zugangscode. Dieser lautet:

„Prakt2018“

Ihr seid damit im Kurs angemeldet. Bei der nächsten Anmeldung auf Moodle könnt ihr direkt auf den Kurs Praktikum zugreifen. Dieser wird nach der Anmeldung zentral auf der ersten Seite angezeigt.

3. Schritt

Nun könnt ihr im Bereich des Kurses Praktikum auf die Erfahrungen des Jahrganges vor euch zugreifen und euch die PDF-Dateien aller Schüler anschauen. Vielleicht erhaltet ihr neue Ideen für eine Bewerbung oder erfahrt, welcher Beruf euch eher nicht interessieren wird. Die Dateien stehen allerdings nur bis zu den Weihnachtsferien online bereit. Gleichwohl wisst ihr nun schon was euch erwartet, denn nach eurem Praktikum müsst ihr ebenfalls einen Erfahrungsbericht schreiben.

4. Schritt

Sobald ihr eine Praktikumsstelle gefunden habt, füllt ihr die benötigten Formulare aus (Siehe Informationsschreiben für Eltern und Betriebe). Dann meldet ihr euch auf Moodle an und füllt dort das Formular „Meine Praktikumsstelle“ aus. Ihr benötigt dazu folgende Angaben:

- 1) Name und Adresse des Betriebes,
- 2) Ansprechpartner im Betrieb,
- 3) Telefonnummer und (soweit vorhanden) Emailadresse des Ansprechpartners



Lise-Meitner-Gymnasium

Schulstraße 4
67133 Maxdorf
Tel.: 06237-92433-50
Fax: 06237-92433-51
sekretariat@lmg8.de
www.lmg8.de

Sobald ihr diese Eingabe durchgeführt habt, sorgt ihr dafür, dass die Formulare „Einverständniserklärung des Betriebs“ und „Einverständniserklärung der Eltern“ den Weg zu Herr Broscheit finden. (Direkte Abgabe, über Klassenleiter, über Fach im Lehrerzimmer)

5. Schritt

Bevor ihr das Praktikum beginnt solltet ihr euch dann noch folgende Seiten durchlesen. Auf diesen erfahrt ihr, wie ihr das Praktikum dokumentieren und auswerten sollt. Da ihr die Möglichkeit haben sollt, eure Erfahrungen zu reflektieren und zu präsentieren, werden hier die beiden zu erledigenden Aufgaben kurz vorgestellt.

1.) Das Erstellen einer PDF-Datei* und die anschließende Veröffentlichung auf Moodle

Inhaltliche Schwerpunkte:

Inhalt:

Ich stelle vor...

- einen typischen Arbeitstag im Betrieb
- meinen Arbeitsplatz
- ein Berufsfeld (Anforderungen, Qualifikationen, Aufgaben usw.)
- Daten und Fakten zum Betrieb (Zahl der Mitarbeiter, Berufsfelder, Produkte usw.)
- Ich ziehe ein Fazit!

Formales:

- Ihr gestaltet eine Din-A4 Seite (oder mehr) mit einem Textverarbeitungsprogramm eurer Wahl und gliedert die Seite(n) nach Inhalten!
- Ihr achtet auf korrekte Rechtschreibung und Zeichensetzung (korrekte Leerstellen!)
- Ihr könnt Fotos, Zeichnungen und andere Abbildungen in die Datei integrieren. Besonders schön sind eigene Skizzen, Zeichnungen und Fotos (**vorher unbedingt um Erlaubnis fragen!**)
- Ihr speichert eure Datei am Ende als eine PDF-Datei unter folgendem Namen ab:

Nachname_Klasse_Jahr
(z.B: „**Broscheit_9a_2018**“)



LISE MEITNER
GYMNASIUM
MAXDORF

Lise-Meitner-Gymnasium

Schulstraße 4
67133 Maxdorf
Tel.: 06237-92433-50
Fax: 06237-92433-51
sekretariat@lmg8.de
www.lmg8.de

Abgabetermin (Online) für die Datei ist der **04.05.2018 um 18.00 Uhr** auf Moodle, d.h. ihr müsst euch erneut anmelden und die Datei dann in der Rubrik „Meine Erfahrungen“ hochladen.

Alle Dateien bleiben bis zu den Weihnachtsferien des Jahres online und können von Schülerinnen und Schülern des Folgejahres angeschaut werden, um einen Einblick in eure Erfahrungen zu bekommen. Für Rückfragen einzelner Schüler des Folgejahrganges solltet ihr dann gegebenenfalls zur Verfügung stehen.

Wir wünschen euch ein gewinnbringendes Praktikum und hoffentlich interessante Einblicke in die Berufswelt!

Mit freundlichen Grüßen

S. Broscheit

***Erstellen einer PDF-Datei**

Das Erstellen einer PDF-Datei hängt sehr stark davon ab, welche Programme ihr benutzt und euch zur Verfügung stehen. In neueren Textverarbeitungsprogrammen ist neben der Funktion des Druckens auch die Möglichkeit gegeben, die Datei „als PDF-Datei zu exportieren“. Dadurch entsteht am Ende eine PDF-Datei. Alternativ gibt es spezielle kostenlose Programme im Internet die eine Datei ins PDF-Format konvertieren.

Sollten diese Hinweise nicht weiterhelfen, dann spricht Mitschüler an, die WPF Informatik gewählt haben oder bringt eure Datei mit in eine LZiA Informatik und fragt nach Rat.